

Algemene Voorwaarden Uitzendbureau

1. Definities

- Uitzendbureau: De partij die de arbeidskrachten aanbiedt.
- Opdrachtgever: De organisatie of onderneming die een uitzendkracht inhuurt.
- Uitzendkracht: De werknemer die via het uitzendbureau werkzaamheden uitvoert.
- Overeenkomst: De afspraken tussen uitzendbureau en opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van het uitzendbureau.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

3. Verplichtingen van het Uitzendbureau

- Het uitzendbureau levert gekwalificeerde uitzendkrachten aan de opdrachtgever.
- Het uitzendbureau voldoet aan alle wettelijke verplichtingen (bijv. cao's, arbeidswetgeving, belastingen).
- Het bureau zorgt voor de juiste administratie, zoals arbeidsovereenkomsten en verloning.

4. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bieden van een veilige en gezonde werkomgeving.
- De opdrachtgever meldt eventuele ongevallen of incidenten direct aan het uitzendbureau.
- De opdrachtgever informeert het uitzendbureau tijdig over wijzigingen in de werkzaamheden of werktijden.

5. Uurverantwoording en Facturatie

- Urenregistratie vindt plaats via het overeengekomen systeem (bijv. digitale urenregistratie of handmatige tijdslijsten).
- Facturatie gebeurt wekelijks of maandelijks op basis van de goedgekeurde uren.
- Betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

6. Tarieven en Vergoedingen

- Het tarief wordt berekend per gewerkt uur en is exclusief btw en eventuele toeslagen.
- Eventuele wijzigingen in cao's, sociale premies of andere wettelijke verplichtingen kunnen leiden tot aanpassing van de tarieven.

7. Aansprakelijkheid

- Het uitzendbureau is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de uitzendkracht, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
- De opdrachtgever vrijwaart het uitzendbureau voor aanspraken van derden.

8. Overname van Uitzendkrachten

- Indien de opdrachtgever een uitzendkracht direct in dienst wil nemen, gelden overnamekosten conform de gemaakte afspraken of wettelijke regels.

9. Opschorting of Beëindiging

- Het uitzendbureau heeft het recht de overeenkomst te beëindigen indien de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.
- Indien een uitzendkracht zijn werkzaamheden staakt door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden, zorgt het uitzendbureau zo snel mogelijk voor vervanging.

10. Geschillen en Toepasselijk Recht

- Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar het uitzendbureau is gevestigd.

11. Privacy en Gegevensbescherming

- Het uitzendbureau handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bij de verwerking van persoonsgegevens.
- Meer informatie is te vinden in het privacybeleid op deze website.

12. Slotbepalingen

- Indien een bepaling in deze voorwaarden ongeldig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- Het uitzendbureau behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen.